



Dossier : 2021/17262/KB

Nr.

KUNSTENWERKPLAATS DOMMELHOF
STICHTING
3910 Pelt, Toekomstlaan 5
OPRICHTING

Heden achttien november tweeduizend éénentwintig.

Voor mij, Meester Marc JANSEN, geassocieerd notaris te Hasselt (tweede kanton), die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap "MARC JANSEN & ARVID LEROI, geassocieerde notarissen", met zetel te Hasselt.

IS VERSCHENEN

De "**PROVINCIE LIMBURG**", met administratieve zetel te 3500 Hasselt, Universiteitslaan 1.

Ondernemingsnummer 0207.725.203. Rechtsgebied Antwerpen, afdeling Hasselt.

Hier, overeenkomstig artikel 178 §4 van het provinciedecreet en artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de deputatie, vertegenwoordigd door:

- de heer PHILTJENS Igor Philip Hugo, gedeputeerde, wonende te 3570 Alken, Bulsstraat 28
- de heer SCHOEPEN Wim Frank Julius, provinciegriffier, wonende te 3511 Kuringen, Jos Damienstraat 5,

handelend in uitvoering van het besluit van de provincieraad van 17 november 2021, waarvan een voor eensluidend verklaard afschrift aan huidige akte wordt gehecht.

Hierna genoemd de "stichter"

TITEL I - OPRICHTING

De comparante heeft mij, notaris, gevraagd bij authentieke akte de oprichting en de statuten vast te stellen van het hierna genoemde provinciaal extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm onder de vorm van een private stichting, die hij verklaart op te richten, overeenkomstig de bepalingen van het provinciedecreet en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (hierna "WVV").

Hierna verklaart de comparante de statuten van deze stichting als volgt vast te stellen:

TITEL II - STATUTEN

HOOFDSTUK 1. BENAMING – ZETEL – DUUR

Artikel 1. Naam

De naam van de private stichting luidt "KUNSTENWERKPLAATS DOMMELHOF".

De private stichting is een provinciaal extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.

Het statuut van de private stichting "Kunstenwerkplaats Dommelhof" wordt geregeld door de artikelen 219 t.e.m. 224 en de artikelen 238 t.e.m. 240bis van het provinciedecreet, door de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (WVV) m.b.t. private stichtingen, of de regelgevingen die dit decreet of dit wetboek zouden vervangen of wijzigen na de oprichting, en door onderhavige statuten.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de private stichting moeten de naam ervan vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "private stichting" of de afkorting "PS", het adres van de zetel ervan, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de private stichting, en, in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de private stichting of het feit dat de private stichting in vereffening is.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de private stichting is gevestigd te 3910 Pelt, Toekomstlaan 5, gelegen in het Vlaamse Gewest. De zetel van de private stichting kan verplaatst worden binnen de provincie Limburg en dit bij een beslissing tot statutenwijziging door het bestuursorgaan.

Artikel 3. Duur

De private stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2. BELANGELOOS DOEL – VOORWERP

Artikel 4. Belangeloos doel

De private stichting heeft tot doel de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van provinciaal belang.

De private stichting wordt opgericht ter verwezenlijking van het volgend belangeloos doel:

Verder vormgeven aan de reeds door de provincie Limburg zelf opgerichte kunstenwerkplaats voor transdisciplinaire kunst C-TAKT, het verzorgen van de werking en de planning van de activiteiten ervan en het verzorgen van de materiële en financiële aspecten rond de werking.

Dit belangeloos doel komt voort uit een aantal noden binnen het veld die vastgesteld worden. Op de eerste plaats is er een Vlaamse en internationale vraag naar referentiehuisen waar transdisciplinaire kunsten maximaal ondersteund worden. Ten tweede is er, naast presentatie, een noodzaak aan stabiele creatie- en ontwikkelingsplekken in Limburg opdat de volledige waardeketen van de kunstenpraktijk ook in deze regio vorm kan krijgen. Ten derde vertrekt de private stichting vanuit de vaststelling dat de cultuurparticipatie in Vlaanderen al jaren een vast patroon vertoont. Transdisciplinaire kunsten bieden vanuit hun innovatieve praktijk en publieksaanpak een kans om dit patroon te doorbreken en het cultuurpubliek te verbreden.

Artikel 5. Voorwerp: activiteiten van de private stichting

1. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstelling van de private stichting wordt verwezenlijkt, behoren onder meer:
 - ondersteuning bieden aan transdisciplinaire kunstenaars die inzetten op de ontwikkeling van hun praktijk;
 - ondersteuning bieden aan transdisciplinaire kunstenaars die willen creëren;
 - presentatieplatforms ontwikkelen waar transdisciplinaire kunstenaars hun creaties kunnen tonen aan een publiek;
 - ontmoetingen organiseren binnen het kunstenveld waar Vlaamse en internationale professionelen kunnen kennismaken met deze nieuwe kunstvorm.
2. Zij kan voorts alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel. Zij kan inzonderheid haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt.
3. De private stichting mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichter, de bestuurders, of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.
4. De voorwaarden en de modaliteiten voor de uitvoering van de opdrachten en taken van de private stichting, worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 240 van het provinciedecreet.

HOOFDSTUK 3. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6. Samenstelling van het bestuursorgaan – benoeming van bestuurders

1. De private stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan. Alle leden van het bestuursorgaan worden aangeduid door de provincieraad van de provincie Limburg.

Het bestuursorgaan is samengesteld als volgt:

 - een meerderheid van de leden wordt aangeduid door de provincie Limburg als volgt:
 - de gedeputeerde die functioneel bevoegd is voor het Provinciaal Domein Dommelhof, aan wie tevens het voorzitterschap van het bestuursorgaan toekomt;
 - naast de gedeputeerde, duidt elke fractie in de provincieraad van de provincie Limburg één lid van het bestuursorgaan aan. Dit recht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in het bestuursorgaan.
 - leden komende uit of bekend met de kunstensector, met dien verstande dat dit altijd minstens één lid minder moet zijn dan de leden die worden aangeduid door de provincie Limburg.
2. De leden van het bestuursorgaan aangeduid door de provincie Limburg vertegenwoordigen de meerderheid in het bestuursorgaan. Bij deze aanduiding moet rekening gehouden worden met de bepalingen van het

provinciedecreet inzake de provinciale extern verzelfstandigde agentschappen o.a.:

- de aanduiding van de leden van het bestuursorgaan waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging;
 - ten hoogste twee derde van de door de provincie aangeduide leden van het bestuursorgaan is van hetzelfde geslacht;
 - het is geen verplichting dat de aangeduide leden van het bestuursorgaan provincieraadsleden zijn;
 - er moet rekening worden gehouden met de onverenigbaarheden bepaald in artikel 223 van het provinciedecreet.
3. Ten hoogste twee derde van het totaal aantal leden van het bestuursorgaan is van hetzelfde geslacht. Het bestuursorgaan wordt eveneens samengesteld met de nodige aandacht voor diversiteit.
 4. De leden van het dagelijks bestuur worden steeds uitgenodigd om de vergaderingen van het bestuursorgaan bij te wonen met raadgevende stem. Zij beschikken niet over enig stemrecht.
 5. Daarnaast mag het bestuursorgaan, zo hij het noodzakelijk acht, op elke bijeenkomst apart personen uitnodigen omwille van hun specifieke knowhow, deskundigheid of vaardigheden. Deze personen zullen de vergadering enkel bijwonen met raadgevende stem en beschikken niet over enig stemrecht.

Artikel 7. Duur, beëindiging en afzetting van bestuurders

1. De leden van het bestuursorgaan worden voor een hernieuwbare termijn van 6 jaar benoemd. In afwijking hiervan worden de eerste leden van het bestuursorgaan aangeduid voor een periode die een einde zal nemen op de eerste vergadering van het bestuursorgaan die volgt op de algehele vernieuwing van de provincieraad van Limburg na de provincieraadsverkiezingen van 2024.
2. Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend op de eerste vergadering van het bestuursorgaan volgend op de vernieuwing van de provincieraad ingevolge provincieraadsverkiezingen. In dit geval moet de provincieraad binnen de eerste 4 maanden volgend op de hersamenstelling van de provincieraad overgaan tot een algehele vervanging van de leden van het bestuursorgaan.
3. Het mandaat van bestuurder neemt tevens een einde door overlijden, door ontslagneming als lid van het bestuursorgaan, door rechtsonbekwaamheid of enige andere reden of omstandigheid waardoor de bestuurder zijn mandaat niet langer kan uitoefenen, door besluit tot afzetting vanwege de ondernemingsrechtbank in de gevallen bepaald in artikel 11:13 WVV, door verlies van het mandaat uit hoofde waarvan men als lid van het bestuursorgaan werd aangeduid of door herroeping/vervanging van het mandaat door de provincieraad.
4. Indien er een einde komt aan het bestuurdersmandaat van een lid van het bestuursorgaan in de loop van de termijn waarvoor de betrokkene in dit mandaat werd aangeduid, met uitzondering van de gevallen bepaald in artikel

11:13 WVV, moet de provincie Limburg binnen de eerste 4 maanden nadat het mandaat vacant werd overgaan tot de aanduiding van een nieuw lid van het bestuursorgaan.

Indien het mandaat van een bestuurder een einde neemt vóór het verstrijken van de normale termijn, voleindigt het nieuwe lid van het bestuursorgaan slechts het mandaat van het lid van het bestuursorgaan dat hij vervangt/opvolgt voor de resterende duur.

Wanneer de vastgestelde termijn verlopen is, bij het ontslag van rechtswege, bij vrijwillige ontslagneming als lid van het bestuursorgaan, bij verlies van het mandaat uit hoofde waarvan men als lid van het bestuursorgaan werd aangeduid of bij herroeping/vervanging van het mandaat door de provincieraad, blijven de leden van het bestuursorgaan hun mandaat verder uitoefenen tot de nieuwe leden zijn aangeduid.

5. Het lid van het bestuursorgaan wiens functie een einde heeft genomen, is te allen tijde herbenoembaar.
6. Aan de leden van het bestuursorgaan wordt een presentiegeld toegekend. De leden van het bestuursorgaan kunnen vergoedingen en presentiegelden ontvangen binnen de grenzen vastgelegd door de Vlaamse Regering.

Artikel 8. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

1. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door een voorzitter. De gedeputeerde van de provincie Limburg die functioneel bevoegd is voor het Provinciale Domein Dommelhof is van rechtswege voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter is belast met de bijeenroeping van het bestuursorgaan en met de leiding van de vergaderingen van het bestuursorgaan.
2. Het bestuursorgaan duidt eveneens onder de leden van het bestuursorgaan die zijn aangeduid door de provincie Limburg een ondervoorzitter aan.
3. Het bestuursorgaan duidt een secretaris aan. Indien de secretaris geen lid is van het bestuursorgaan, woont hij/zij de vergaderingen van het bestuursorgaan enkel bij met raadgevende stem. De secretaris voert het secretariaat van de vereniging.
4. Onverminderd andersluidende statutaire bepalingen en onverminderd de aan bijzondere mandatarissen opgedragen bevoegdheden, wordt de voorzitter in geval van afwezigheid of verhindering in de uitoefening van zijn statutaire bevoegdheden vervangen door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid en/of verhindering, door het oudste lid van het bestuursorgaan komende uit de leden van het bestuursorgaan die zijn aangeduid door de provincie Limburg.
5. Indien de door het bestuursorgaan aangewezen ondervoorzitter en/of secretaris verhinderd en/of afwezig mochten zijn, kan het bestuursorgaan te allen tijde in hun vervanging voorzien.

Artikel 9. Vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping per e-mail en/of per post minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering door de voorzitter of, bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn

statutaire bevoegdheden. De oproeping bevat in ieder geval de agenda, alsook de datum, plaats en uur van de vergadering.

Het bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als het belang van de private stichting het vereist, alsook binnen 21 dagen na een daartoe strekkend verzoek van ten minste de helft van de bestuurders.

De commissaris kan het bestuursorgaan bijeenroepen. De commissaris moet overgaan tot het bijeenroepen wanneer de stichter of één vijfde van de bestuurders het vragen.

Het bestuursorgaan moet ten minste één maal per jaar, en dit uiterlijk binnen de 6 maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, worden bijeengeroepen om de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, op te maken.

2. De voorzitter stelt de agenda voor de vergaderingen vast behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan wordt samengeroepen op initiatief van ten minste de helft van de bestuurders of op verzoek van de commissaris wanneer de stichter of één vijfde van de bestuurders het vragen. In dit geval plaatst de voorzitter ten minste de door deze personen aangedragen punten op de agenda. De voorzitter blijft dan evenwel bevoegd om andere punten op de agenda te plaatsen.

Het is ieder lid van het bestuursorgaan toegestaan om op ieder ogenblik agendapunten voor te stellen voor de vergaderingen van het bestuursorgaan door deze schriftelijk ter kennis te brengen aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan kan geen stemming houden over agendapunten die minder dan 8 kalenderdagen voor de vergadering van het bestuursorgaan aan de agenda werden toegevoegd.

3. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid en/of verhindering door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.
4. Bijeenkomsten van het bestuursorgaan kunnen geldig gehouden worden bij wijze van tele- of videoconferentie.
5. Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten indien, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, de meerderheid van de bestuurders aangeduid door de provincie Limburg aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Indien deze voorwaarde niet is vervuld, kan een nieuwe vergadering worden samengeroepen die geldig zal beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda van de vorige vergadering voorkwamen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. In de oproeping wordt uitdrukkelijk naar dit artikel in de statuten verwezen. Deze tweede vergadering mag echter niet worden gehouden binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering.
6. Iedere bestuurder beschikt op de vergaderingen van het bestuursorgaan over één stem.
7. Tenzij de wet of de statuten anders bepalen, worden de besluiten genomen bij

gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen gelden niet als uitgebrachte stem.

Bij staking van stemming bij een niet-geheime stemming heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorzit, doorslaggevende stem. Staken de stemmen bij een geheime stemming, dan wordt het voorstel waarover gestemd werd als verworpen beschouwd.

8. De geheime stemming kan gevraagd worden door een gewone meerderheid van de leden van het bestuursorgaan. Wanneer er over personen gestemd wordt, is de stemming altijd geheim.

9. Over een wijziging van de statuten of een wijziging van het belangeloos doel of voorwerp kan het bestuursorgaan slechts rechtsgeldig beslissen voor zover de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en voor zover ten minste twee derde van het totaal aantal bestuurders op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en voor zover ten minste twee derde van het totaal van de bestuurders aangeduid door de provincie Limburg aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien op een eerste vergadering minder dan het vereist aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. In de oproeping wordt uitdrukkelijk naar dit artikel in de statuten verwezen. Deze tweede vergadering mag echter niet worden gehouden binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering.

De beslissing tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een twee derde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de bestuurders aangeduid door de provincie Limburg. Voor een wijziging van het belangeloos doel of voorwerp geldt hetzelfde principe maar geldt een meerderheid van vier vijfde. Onthoudingen gelden niet als uitgebrachte stem.

Elke statutenwijziging moet op voorhand worden goedgekeurd door de provincieraad.

De wijziging van de gegevens vermeld onder artikel 2:11, § 2 - 3°, 4° a) en b), 5° en 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) dienen bij authentieke akte te worden vastgelegd.

10. Iedere bestuurder die niet door de provincie Limburg werd aangeduid kan zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Iedere bestuurder die door de provincie Limburg werd aangeduid kan zich op de vergadering van het bestuursorgaan enkel laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder die door de provincie Limburg werd aangeduid. Hiertoe is steeds een schriftelijke volmacht vereist (per e-mail, brief of op een andere schriftelijke wijze). Iedere bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen, rekening houdend met het voorgaande.

11. De beraadslagingen en besluiten van het bestuursorgaan worden opgenomen in notulen. De goedgekeurde notulen worden ondertekend door

de voorzitter en de secretaris. De afschriften van en/of uittreksels uit deze notulen worden ondertekend door de voorzitter.

Een afschrift van de goedgekeurde notulen wordt gestuurd aan de provincie Limburg binnen de maand na de goedkeuring ervan.

12. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Artikel 10. Tegenstrijdig belang.

1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de private stichting, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien alle bestuurders een belangenconflict hebben, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.
2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
3. De andere bestuurders omschrijven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de private stichting en verantwoorden het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen in zijn geheel opgenomen.
4. De notulen of het verslag worden aan de commissaris meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WvV de vermogensrechtelijke gevolgen voor de private stichting.
5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 11. Bevoegdheid

1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de private stichting.
Het bestuursorgaan is eveneens bevoegd voor de opmaak van een intern reglement.
2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders overeenkomen de taken onderling te verdelen. Zodanige taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

Artikel 12. Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur van de private stichting op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meerdere personen, al dan

- niet bestuurder, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.
2. Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het dagelijks bestuur. Het orgaan van dagelijks bestuur van de private stichting bestaat uit de directeur van het Provinciaal Domein Dommelhof, de artistiek coördinator C-TAKT en de secretaris.
- Wat betreft de interne beslissingsbevoegdheid worden de beslissingen gezamenlijk genomen.
- Voor de beslissingen van het dagelijks bestuur wordt de private stichting ten aanzien van derden rechtsgeldig verbonden door de enkele handtekening van de directeur van het Provinciaal Domein Dommelhof, en bij diens afwezigheid en/of verhindering door de enkele handtekening van de artistiek coördinator C-TAKT.
3. Conform artikel 11:14 WvV worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de private stichting, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
- Het bestuursorgaan bepaalt de omvang van hun bevoegdheden.
4. Het mandaat als dagelijks bestuurder wordt onbezoldigd uitgeoefend.

Artikel 13. Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de private stichting in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de private stichting door de meerderheid van zijn leden.
2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, de vertegenwoordigingsmacht van het dagelijks bestuur voor de handelingen van het dagelijks bestuur en van de bijzondere mandatarissen binnen de perken van hun mandaat, wordt de private stichting in en buiten rechte ten aanzien van derden rechtsgeldig vertegenwoordigd door de enkele handtekening van de voorzitter, of indien de voorzitter afwezig of verhinderd is door de gezamenlijke handtekening van de ondervoorzitter en één andere bestuurder.
- Deze bestuurders, die namens het bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.
3. De private stichting wordt tevens geldig verbonden door bijzondere lasthebbers binnen de perken van hun mandaat. Deze aangestelden moeten te allen tijde hun bevoegdheid kunnen bewijzen aan de hand van een volmacht. De gevolmachtigden verbinden de private stichting binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Artikel 14. Volmachten

Het bestuursorgaan, het dagelijks bestuur of de bestuurders die de private stichting vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de stichting aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een

reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de private stichting binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Elk lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder is tegenover de rechtspersoon gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de private stichting.
3. Tegenover de private stichting en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.
4. (Dagelijks) bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige (dagelijks) bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. (Dagelijks) bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de (dagelijks) bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan/dagelijks bestuur. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

HOOFDSTUK 4. CONTROLE, FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 16. Toezicht door een commissaris.

1. De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid in het licht van de wet en de statuten van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, wordt aan één of meerdere commissarissen opgedragen, te benoemen door het bestuursorgaan onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.
2. Het bestuursorgaan bepaalt de bezoldiging van de commissaris.
3. De commissaris wordt benoemd door het bestuursorgaan voor een (hernieuwbare) termijn van drie jaar.
4. De commissaris woont de vergaderingen van het bestuursorgaan bij wanneer het bestuursorgaan moet beraadslagen op grond van een door hem opgemaakt verslag.

Artikel 17. Financiering en boekhouding

1. De private stichting kan onder meer gefinancierd worden door eigen inkomsten, alsook door subsidies, dotaties, bijdragen,..., gegeven zowel om de algemene doeleinden van de private stichting te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.
Daarnaast kan de private stichting fondsen verwerven op elke andere wijze

- die niet in strijd is met de wet.
2. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar. In afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar tot 31 december 2022.
 3. Ieder jaar en ten laatste binnen 6 maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar maakt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar op, overeenkomstig de wettelijke bepalingen, alsook de begroting van het volgende boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft.
 4. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgemaakt en neergelegd overeenkomstig de bepalingen in artikel 3:51 Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) en het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV), alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.
 5. Ieder jaar legt de private stichting de jaarrekening en het verslag van de bedrijfsrevisor ter kennisneming voor aan de provincieraad van de provincie Limburg. Bovendien zal jaarlijks het jaaractieplan ter goedkeuring worden voorgelegd aan de deputatie.

HOOFDSTUK 5. ONTBINDING-VEREFFENING

Artikel 18. Ontbinding en vereffening

1. De rechtbank van het arrondissement waar de private stichting haar zetel heeft kan op verzoek van de stichter of één van zijn rechthebbenden, één of meer bestuurders, een belanghebbende derde of het openbaar ministerie de ontbinding van de private stichting uitspreken in de gevallen door de toepasselijke wetgeving bepaald. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meer vereffenaars aanwijzen. In dat laatste geval bepaalt de rechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningswijze.
2. In geval van ontbinding van de private stichting wordt het vermogen overgemaakt aan de provincie Limburg.

HOOFDSTUK 6. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19. Samenwerkingsovereenkomst

Tussen de provincie en de private stichting wordt overeenkomstig het provinciedecreet een samenwerkingsovereenkomst gesloten betreffende de uitvoering van de toevertrouwde taken van provinciaal belang.

De volgende aspecten moeten alleszins in de samenwerkingsovereenkomst aan bod komen:

- in voorkomend geval de aanwending van de aan de private stichting (eventuele) toegekende personele, infrastructurele en financiële middelen;
- de presentiegelden en andere vergoedingen die toegekend worden;
- de wijze waarop voorzien wordt in een systeem van organisatiebeheersing;
- de controle op de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening door één of meer commissarissen (erkende bedrijfsrevisoren).

Artikel 20. Verplichtingen

De private stichting is onderworpen aan de verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de provincie, alsook aan de verplichtingen voortvloeiend uit de regelgeving overheidsopdrachten.

Artikel 21. Toepasselijke regelgeving

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, blijven de van toepassing zijnde bepalingen uit het provinciedecreet en uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) en haar uitvoeringsbesluiten, of de wetgeving die dit decreet of wetboek zouden vervangen na de oprichting van de private stichting, van toepassing.

TITEL III – OVERGANGSBEPALINGEN

1/ Inbrengen - Werkingsmiddelen

Opdat de stichting haar werkzaamheden onmiddellijk kan aanvangen, brengt de stichter volgende werkingsmiddelen in: het bedrag van duizend euro in geld (1.000,00 EUR) wordt om niet overgedragen aan de stichting.

Dit bedrag werd gedeponereerd op een bijzondere rekening geopend bij Bank op naam van de stichting in oprichting.

Het bewijs van deponering, dat bij deze akte zal gevoegd blijven, werd door voornoemde instelling afgeleverd op november 2021.

2/ Rechtspersoonlijkheid – aanvang boekjaar

De private stichting verkrijgt rechtspersoonlijkheid op de datum dat onderhavige akte wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de bevoegde rechtbank.

Het eerste boekjaar neemt zijn aanvang op heden en zal worden afgesloten op 31 december 2022.

3/ Benoemingen

a. Benoemingen van de bestuurders:

Overeenkomstig artikel 6 van de statuten van onderhavige private stichting "KUNSTENWERKPLAATS DOMMELHOF" zal het bestuursorgaan van deze private stichting uit de hierna vermelde personen bestaan:

* leden van het bestuursorgaan die aangeduid worden door de provincie Limburg:

1. de heer Igor PHILTJENS, gedeputeerde bevoegd voor het Provinciaal Domein Dommelhof, tevens voorzitter;
2. mevrouw Liesbeth FRANSEN (CD&V);
3. de heer Ismail AYED (N-VA);
4. mevrouw Marijke BRUNINX (Open Vld);
5. de heer Maurice WEBERS (Vooruit);
6. mevrouw Marleen SPEE (VLAAMS BELANG);
7. de heer Michel JAMERS (Groen);

* leden komende uit of bekend met de kunstensector:

1. mevrouw Catharine REIST – van GELDER;
2. de heer Gilbert VAN BAELEN;
3. mevrouw Julie DESCAMPS;
4. de heer Patrick CEYSSENS;

5. mevrouw Ellen DE BRUYNE.

De benoeming van de bovenvermelde bestuurders zal slechts uitwerking hebben vanaf het ogenblik dat de stichting rechtspersoonlijkheid verkregen zal hebben.

b. Benoeming van de commissaris

Het bestuursorgaan zal een commissaris benoemen.

Deze zal instaan voor de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen in het licht van de wet en van de statuten

4/ Verbintenissen ten name van de stichting in oprichting

De stichter verklaart dat de stichting bij toepassing van artikel 2:2 WVV de verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de stichting in oprichting zijn aangegaan te rekenen vanaf heden.

De overneming zal maar effect sorteren zodra de stichting rechtspersoonlijkheid heeft verkregen.

NOTARIELE VASTSTELLINGEN

1/ Ondergetekende notaris bevestigt de juistheid van de identiteit van de comparante op zicht van de wettelijk vereiste stukken.

2/ De comparante heeft uitdrukkelijk verklaard dat zij alle bedingen in onderhavige akte aanvaardt.

Zij bevestigt tevens dat de notaris haar naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte en haar op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

TOELICHTING EN GEDEELTELIJKE VOORLEZING

1/ De comparante verklaart dat zij het ontwerp van huidige akte voldoende tijdig vóór het verlijden van deze akte heeft ontvangen.

2/ Zij ontslaat uitdrukkelijk ondergetekende notaris van de formaliteit van integrale voorlezing van deze akte.

3/ Ondergetekende notaris heeft derhalve enkel integraal voorlezing gegeven van de vermeldingen opgesomd in artikel twaalf, alinea één en twee van de Organieke Wet op het Notariaat, alsook van de gebeurlijke wijzigingen aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp van deze akte.

4/ Ondergetekende notaris heeft de volledige akte aan de comparante toegelicht.

Recht op geschriften (Wetboek diverse rechten en taksen)

Het recht bedraagt vijfennegentig euro (95,00 EUR).

WAARVAN AKTE opgemaakt en verleden te Hasselt.

Na vervulling van voormelde formaliteiten heeft de comparante samen met mij, notaris, getekend.

